Burmistrz Koronowa
Plac Zwycięstwa 1, 86-010 Koronowo
tel. 52 3826 400, fax: 52 3826 401
e-mail: sekretariat@um.koronowo.pl
http://www.koronowo.pl

Koronowo, 11.05.2020 r.

OR.0003.1.2020

RADA MIEJSKA
w Koronowie
dnia 13.05. 20
Zał. Nr 1/9
podpis K. Sakrzewska

Sz. P.
Stanisław Gliszczyński
Radny Rady Miejskiej w Koronowie

W odpowiedzi na zapytanie zgłoszone na XXIV sesji Rady Miejskiej w Koronowie w dniu 29.04.2020 r. informuję:

Ad. 1. Decyzje administracyjne z upoważnienia Burmistrza Koronowa w Gminie Koronowo wydają:

1) Pan Sławomir Marszelski – z-ca Burmistrza Koronowa w zakresie:

- podatku rolnego,
- podatku leśnego,
- podatku od nieruchomości,
- podatku od środków transportowych,
- podatków w postaci łącznego zobowiązania pieniężnego,
- opłaty miejscowej,
- opłaty targowej,
- opłaty eksploatacyjnej,
- wysokości zwrotu podatku akcyzowego producentowi rolnemu,
- rolnictwa,
- gospodarki gruntami,
- ochrony środowiska,
- gminnej ochrony przeciwpożarowej.

W czasie nieobecności burmistrza Pan Zastępca Sławomir Marszelski ponadto posiada upoważnienie do wydawania decyzji administracyjnych, w sprawach indywidualnych i z zakresu administracji publicznej: Wydziału Finansowo – Budżetowego, Wydziału Inwestycji Planowania Przestrzennego, Wydziału Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego, Wydziału Przedsiębiorczości i Promocji oraz Pionu Informacji Niejawnych.

2) Pan Piotr Kazimierski – z-ca Burmistrza Koronowa w zakresie:

- o warunkach zabudowy,
- o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego,
- dotyczących opłaty planistycznej,
- dotyczących naliczania opłaty adiacenckiej z tytułu podziału,
- dotyczących naliczania opłaty adiacenckiej z tytułu wybudowania infrastruktury technicznej,
- dotyczących działalności gospodarczej,
- dotyczących osób niepełnosprawnych,
- o objęciu ubezpieczeniem zdrowotnym,
- podatku rolnego,
- podatku leśnego,
- podatku od nieruchomości,
- podatku od środków transportowych,
- podatków w postaci łącznego zobowiązania pieniężnego,
- opłaty miejscowej,
- opłaty targowej,
- opłaty eksploatacyjnej,
- wysokości zwrotu podatku akcyzowego producentowi rolnemu,
- rolnictwa,
- gospodarki gruntami,
- ochrony środowiska,
- gminnej ochrony przeciwpożarowej,

W czasie nieobecności burmistrza i I zastępcy Burmistrza, Pan Zastępca Piotr Kazimierski posiada ponadto upoważnienie do wydawania decyzji administracyjnych, w sprawach indywidualnych i z zakresu administracji publicznej: Wydziału Finansowo – Budżetowego, Wydziału Inwestycji Planowania Przestrzennego, Wydziału Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego, Wydziału Przedsiębiorczości i Promocji oraz Pionu Informacji Niejawnych.

3) Pani Alicja Tymek – Skarbnik Gminy w zakresie:

- podatku rolnego,
- podatku leśnego,
- podatku od nieruchomości,
- opłaty miejscowej i opłaty targowej,
- wysokości zwrotu podatku akcyzowego producentowi rolnemu.

4) Pani Barbara Koniarska – Kierownik Wydziału Finansowo – Budżetowego w zakresie:

- podatku rolnego,
- podatku leśnego,
- podatku od nieruchomości,
- opłaty miejscowej i opłaty targowej,
- podatku od środków transportowych,
- łącznego zobowiązania pieniężnego,
- wysokości zwrotu podatku akcyzowego producentowi rolnemu,
- ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

5) Pan Jarosław Stoba – Kierownik Wydziału Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego w zakresie:

- spraw prowadzonych przez Wydział Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego z wyłączeniem spraw dot. zdrowia, osób niepełnosprawnych i obronności państwa.

6) Pani Ewa Chytła – Dyrektor Miejsko – Gminnego Zespołu Edukacji w Koronowie w zakresie:

- udzielania uczniom pomocy materialnej o charakterze socjalnym,
- dofinansowania pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracownikom.

7) Pan Dariusz Karwat – Dyrektor Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Koronowi w zakresie:

- wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących właściwości gminy,
- prowadzenia postępowań w sprawach świadczenia wychowawczego wydawania w tych sprawach rozstrzygnięć, w tym decyzji oraz przekazywania informacji o przyznaniu wnioskodawcy świadczenia wychowawczego na wskazany adres,

- prowadzenia postępowań w sprawie świadczenia „Dobry Start", a także do wydawania w tych sprawach rozstrzygnięć, w tym decyzji,
- do prowadzenia postępowań o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem", a także do wydawania w tych sprawach decyzji administracyjnych,
- do prowadzenia postępowań i wydawania decyzji administracyjnych dotyczących zryczałtowanego dodatku energetycznego,
- do prowadzenia postępowań w sprawach z zakresu wspierania rodziny oraz wydawania w tych sprawach decyzji,
- do podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych, prowadzenia postępowań i wydawania w tych sprawach decyzji,
- do wydawania decyzji w sprawach dodatków mieszkaniowych,
- do prowadzenia postępowań i wydawania decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń rodzinnych

8) Pani Renata Musiał – z-ca dyrektora Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Koronowie w zakresie:
   - wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących właściwości gminy,
   - prowadzenia postępowań w sprawach świadczenia wychowawczego wydawania w tych sprawach rozstrzygnięć, w tym decyzji oraz przekazywania informacji o przyznaniu wnioskodawcy świadczenia wychowawczego na wskazany adres,
   - prowadzenia postępowań w sprawie świadczenia „Dobry Start", a także do wydawania w tych sprawach rozstrzygnięć, w tym decyzji,
   - do prowadzenia postępowań o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem", a także do wydawania w tych sprawach decyzji administracyjnych,

- do prowadzenia postępowań i wydawania decyzji administracyjnych dotyczących zryczałtowanego dodatku energetycznego,
- do prowadzenia postępowań w sprawach z zakresu wspierania rodziny oraz wydawania w tych sprawach decyzji,
- do podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych, prowadzenia postępowań i wydawania w tych sprawach decyzji,
- do wydawania decyzji w sprawach dodatków mieszkaniowych,
- do prowadzenia postępowań i wydawania decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń rodzinnych

9) Pan Krzysztof Wodziński – Prezes Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Koronowie sp. z o.o..
   - do wydawania decyzji administracyjnych w sprawach należących do zarządcy dróg gminnych.

Ad. 2. Zgodnie z art. 24 ust. 6 ustawy o samorządzie gminnym oraz Statutem Gminy Koronowo burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona, jest zobowiązana udzielić odpowiedzi nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.

Do wiadomości:

Pani Katarzyna Szulta – Romaniuk
Przewodnicząca Rady Miejskiej w Koronowie