

**ZARZĄDZENIE**  
**BURMISTRZA KORONOWA**  
**Nr SG/0152/23/09 z dnia 14 października 2009r.**

**w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia brakowania dokumentacji z wyborów posłów do Parlamentu Europejskiego**

Na podstawie art.31 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( tj. Dz. U. Z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 3 rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 16 czerwca 2004r. w sprawie sposobu przekazywania, przechowywania i udostępniania dokumentów z wyborów posłów do Parlamentu Europejskiego ( Dz. U. Nr 150, poz. 1580 z późn. zm.)

*postanawiam:*

**§ 1**

Powołać Komisje w składzie:

- |                      |                          |
|----------------------|--------------------------|
| 1. Teresa Polus      | - Przewodnicząca Komisji |
| 2. Adela Rojek       | - Członek Komisji        |
| 3. Maria Klapczyńska | - Członek Komisji        |

**§ 2**

Do zadań Komisji należy:

1. Przeprowadzenie brakowania dokumentacji archiwalnej i niearchiwalnej z wyborów posłów do Parlamentu Europejskiego przeprowadzonych w dniu 07 czerwca 2009r..
2. Dokumenty archiwalne należy protokolarnie przekazać do Krajowego Biura Wyborczego Delegatura w Bydgoszczy:
  - a) drugie egzemplarze protokołów głosowania w obwodach,
  - b) protokoły posiedzeń obwodowych komisji wyborczych,
  - c) uchwały i komunikaty obwodowych komisji wyborczych.
3. Dokumenty niearchiwalne:
  - a) spisy wyborców ( pierwsze i drugie egzemplarze),
  - b) karty do głosowania ( wykorzystane i niewykorzystane),
  - c) obwieszczenia o zarejestrowanych okręgowych listach kandydatów na posłów do Parlamentu Europejskiego,
  - d) obwieszczenia o podziale gminy na obwody głosowania,
  - e) elektroniczne nośniki informatyczne z zapisanymi danymi z wyborów.

W/w dokumenty należy wyłączyć ze zbiorów oraz sporządzić na tę okoliczność 4 egzemplarze protokołów oceny dokumentacji i spis dokumentacji niearchiwalnej. Po 3 egzemplarze spisu i protokołu

przekazać do Krajowego Biura Wyborczego Delegatura w Bydgoszczy.

4. Po otrzymaniu decyzji zezwalającej na zniszczenie dokumentacji niearchiwalnej z Archiwum Państwowego w Bydgoszczy należy przeprowadzić zniszczenie dokumentacji objętej zezwoleniem poprzez pocięcie lub spalanie.

Na okoliczność wykonania powyższej czynności należy sporządzić protokół komisyjnego zniszczenia dokumentacji.

Protokół zniszczenia dokumentacji i spis należy przekazać do KBW Delegatury w Bydgoszczy.

### § 3

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarz Gminy p. Barbarze Sosnowskiej.

### § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega wykonaniu do 30 listopada 2009r..

BURMISTRZ

*mgr Stanisław Gliszczyński*

Pełnomocnik Burmistrza  
do spraw wyborów  
*1/10/09*  
mgr Teresa Polus

TRCWA-193  
RADCA PRAWNY  
*Dariusz A. Grabas*  
Dariusz A. Grabas