Koronowo, dnia ……

Załącznik do karty usługi NGK nr 101 Nr sprawy: ……

…….. Koronowo, dnia ……

(imię i nazwisko/nazwa)

……..…….

……..…….
(adres)

Wydział Nieruchomości
i Gospodarki Komunalnej
Urzędu Miejskiego w Koronowie
ul. Plac Zwycięstwa 1
86-010 Koronowo

Dane nieobowiązkowe: telefon:……..…… e-mail: ……..……

Podanie Informacji w zakresie: nr. telefonu i adresu e-mail nie jest obowiązkowe. Ich podanie jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na ich przetwarzanie. Dane będą przetwarzane w celu ułatwienia kontaktu z wnioskodawcą wyłącznie w ramach czynności koniecznych dla rozpatrzenia wniosku, realizowanych przez pracowników Urzędu Miejskiego w Koronowie oraz inne uprawnione osoby (zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zawartymi przez administratora danych umowami powierzenia przetwarzania danych). Jesteście Państwo uprawnieni do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. W celu zgłoszenia wycofania zgody należy złożyć pisemne oświadczenie w miejscu składania wniosku.

Wniosek o wydanie zaświadczenia o nadaniu numeru porządkowego

Proszę o wydanie zaświadczenia o nadanym numerze porządkowym dla budynku:

- istniejącego / w trakcie budowy / prognozowanego[1]
- mieszkalnego / handlowo-usługowego / ……..……*
  (inna funkcja użytkowa)

usytuowanego na działce oznaczonej w ewidencji gruntów:

numer obrębu ……., numer działki ……

położonej przy ulicy …….

Zaświadczenie powyższe jest mi potrzebne

do …….

……
(podpis wnioskodawcy)

Zgodnie z częścią II pkt.21 załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1923 ze zm.) **zaświadczenie podlega opłacie w wysokości 17 zł** i zapłata w/w kwoty winna nastąpić na konto Urzędu Miejskiego w Koronowie:

Bank Spółdzielczy w Koronowie, numer konta 58 8144 0005 2001 0000 0521 0001

Wnioskodawca zobowiązany jest załączyć do wniosku dowód wniesienia należnej opłaty skarbowej.

Uwaga:

1. W przypadku wyrażenia zgody na doręczanie pism w formie dokumentu elektronicznego za pomocą środków komunikacji elektronicznej należy wypełnić druk załączony do wniosku. Dotyczy to wyłącznie osób posiadających skrzynkę elektroniczną na platformie ePUAP.

[1] Niepotrzebne skreślić

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ***rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE*** *(*zwanego dalej RODO), informuję że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Koronowa, Pl. Zwycięstwa 1, 86-010 Koronowo, tel. 58 382 64 10.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych pod adresem e-mail: ochronadanych@um.koronowo.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora wskazany powyżej, we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c *RODO* w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze danych t.j. w celu związanym z rozpoznaniem wniosku o udostępnienie informacji publicznej.
4. W sytuacji, w której konieczne będzie wydanie w Państwa sprawie decyzji administracyjnej, może wystąpić potrzeba uzupełnienia danych osobowych, stosownie do wymagań, które wynikają z *ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.*
5. Państwa dane osobowe mogą być przekazywane:
   - podmiotom i osobom upoważnionym na podstawie przepisów prawa;
   - podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych, realizującym usługi na rzecz Urzędu Miejskiego w Koronowie (w szczególności w zakresie usług informatycznych i prawnych),
   - innym osobom upoważnionym do przetwarzania danych osobowych.
6. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności z *ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.*
7. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych jesteście Państwo uprawnieni do:
   - dostępu do swoich danych osobowych,
   - poprawiania swoich danych osobowych,
   - wniesienia żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
   - wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Państwa danych osobowych nie jest obowiązkowe, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić rozpoznanie wniosku o udostępnienie informacji publicznej.