

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w procesie naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Koronowie

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) informuję, że:

1. **Administratorem Państwa danych osobowych jest** Burmistrz Koronowa, Plac Zwycięstwa 1, 86-010 Koronowo.
 2. **Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych**, z którym mogą się Państwo skontaktować poprzez adres e-mail: ochronadanych@um.koronowo.pl, we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
 3. **Państwa dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 22¹ Kodeksu Pracy oraz na podstawie zgody, w celu:**
 - przeprowadzenia procesu naboru,
 - informowania o kwestiach organizacyjnych związanych z w/w procesem.
 4. **Państwa dane osobowe mogą być przekazywane** innym organom publicznym i podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
 5. **Państwa dane osobowe będą przechowywane** przez okres trzech miesięcy (zgodnie z „Regulaminem naboru” - Rozdział X § 12).
 6. **Posiadają Państwo prawo do żądania od Administratora danych dostępu do swoich danych osobowych oraz:**
 - sprostowania danych, w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,
 - usunięcia danych, (w przypadku gdy przetwarzane są one za Państwa zgodą),
 - ograniczenia przetwarzania danych,ile przepisy prawa nie stanowią inaczej.
 7. **W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie zgody**, przysługuje Państwu prawo do jej cofnięcia w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
 8. **Podanie danych osobowych, w zależności od podstawy prawnej przetwarzania, jest:**
 - obowiązkowe: w celu przeprowadzenia procesu naboru;
 - dobrowolne: w celu określonym zgodą.
 9. Dobrowolne jest podanie w dokumentacji danych osobowych wykraczających poza zakres wynikający z art. 22¹ Kodeksu Pracy (tj. imię/imiona i nazwisko; imiona rodziców; data urodzenia; miejsce zamieszkania/ adres do korespondencji; wykształcenie; przebieg dotychczasowego zatrudnienia)
- W przypadku nie podania danych osobowych** konsekwencją będzie brak możliwości realizacji celów określonych w pkt 3.
10. **Mają Państwo również prawo wniesienia skargi** do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych naruszyłoby przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

BURMISTRZ

Patryk Mikołajewski