Uchwała Nr XXI/230/04
Rady Miejskiej w Koronowie
z dnia 26 maja 2004 roku

w sprawie: Statutów Osiedli.

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt. 7, art. 35 ust. 1 w związku z art. 40 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Miejska
uchwala, co następuje:

§ 1

Statuty Osiedli stanowiące kolejne załączniki do uchwały:

Nr 1 Statut Osiedla OKSM Nr 1 w Koronowie,
Nr 2 Statut Osiedla OKSM Nr 2 w Koronowie,
Nr 3 Statut Osiedla OKSM Nr 3 w Koronowie,
Nr 4 Statut Osiedla OKSM Nr 4 w Koronowie,
Nr 5 Statut Osiedla OKSM Nr 5 w Koronowie.

§ 2

Traci moc uchwała Nr XXXV/474/2002 Rady Miejskiej w Koronowie z dnia 15 lutego 2002 roku w sprawie Statutów Osiedli.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Koronowa.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXI/230/04
Rady Miejskiej w Koronowie
z dnia 26 maja 2004 roku

STATUT

OSIEDLOWEGO KOMITETU SAMORZĄDU MIESZKAŃCÓW NR 1 W KORONOWIE

Rozdział I

Nazwa i teren działania

§ 1

1. Ogół mieszkańców ulic wymienionych w załączniku Nr 1 do niniejszego statutu stanowi samorząd mieszkańców osiedla pod nazwą Osiedlowy Komitet Samorządu Mieszkańców Nr 1 w Koronowie, który wybiera Radę Osiedla.
2. Rada Osiedla wybiera Zarząd.

§ 2

1. Osiedle jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi jednostkami pomocniczymi tworzą wspólnotę samorządową obejmującą wszystkich mieszkańców gminy Koronowo.
2. Samorząd Mieszkańców Osiedla poprzez wybraną Radę i Zarząd działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
   a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r.Nr 142, poz.1591 z późn. zm.),
   b) Statutu Gminy, uchwał Rady Miejskiej oraz niniejszego Statutu.
3. Samorząd Osiedla jako jednostka pomocnicza Gminy nie posiada osobowości prawnej, która jest zastrzeżona ustawowo wyłącznie dla Gminy.

§ 3

1. Teren miasta Koronowa jest podzielony na Osiedla.
   Załącznik Nr 1 do niniejszego statutu określa ulice wchodzące w skład działania Osiedla.
2. Granice działania poszczególnych samorządów osiedlowych mogą ulec zmianie w drodze uchwały Rady Miejskiej.
3. Uchwalenie organizacji i zakresu działania Osiedla jest poprzedzone konsultacją z mieszkańcami. Wybór formy i zakresu konsultacji należy do Rady Miejskiej.

Rozdział II

Organizacja i zakres działania

§ 4

1. Organami Osiedla są:
   a) zebranie mieszkańców Osiedla,
   b) Rada Osiedla,
   c) Zarząd Osiedla.
2. Kadencja organów Osiedla trwa 4 lata i wygasa wraz z upływem kadencji Rady Miejskiej.

§ 5

1. Zebranie ogółu mieszkańców Osiedla dokonuje wyboru Rady Osiedla i określa główne kierunki działania.
2. Rada Osiedla jest organem uchwałodawczym.
3. Zarząd Osiedla jest organem wykonawczym.

§ 6

1. Do zadań Rady Osiedla należy:
   a) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki społecznej i zdrowotnej, spraw kultury, sportu, wypoczynku i innych związanych z mieszkańcami jednostki pomocniczej.
   b) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
   c) organizowanie wspólnych prac na rzecz środowiska Osiedla,
   d) tworzenie i organizowanie pomocy sąsiedzkiej,
   e) sprawowanie kontroli społecznej.
2. Rada Miejska w Koronowie może powierzyć w drodze uchwały jednostce pomocniczej zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy.
3. Realizując zadania, o których mowa w ust. 2, organy samorządu mieszkańców Osiedla rozporządzają dochodami z tych źródeł.
4. Podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji Osiedla z tytułu przychodów własnych oraz pochodzących z budżetu Gminy.

§ 7

1. Zadania określone w § 6 Rada realizuje poprzez:
   a) podejmowanie uchwał w sprawach zakreślonych zadaniami wyszczególnionymi w § 6 Statutu,
   b) opiniowanie spraw objętych zakresem działania,
   c) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej,
   d) konsultowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Osiedla,
   e) współpraca z radnymi Rady Miejskiej w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do radnych wniosków dotyczących spraw Osiedla,
   f) ustalanie zadań dla Zarządu do realizacji.

§ 8

1. Rada Osiedla opiniuje w części dotyczącej Osiedla przedstawione do konsultacji przez Radę Miejską projekty uchwał w sprawach:
   a) planów zagospodarowania przestrzennego,
   b) innych projektów uchwał, w szczególności dotyczących nazewnictwa ulic, zadań inwestycyjnych.
2. Rada Osiedla powyższe opinie wydaje w formie uchwały.
3. Wszystkie uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów przy obecności, co najmniej połowy składu osobowego Rady lub Zarządu.

§ 9

1. Uchwały i opinie Zarząd Osiedla przekazuje Burmistrzowi w Koronowie.
2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy i kompetencji załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Miejskiej.
3. Burmistrz o sposobie załatwienia sprawy informuje Zarząd Osiedla.

§ 10

Rada Osiedla może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych.

§ 11

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Rada Osiedla może nawiązać współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi i zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania zadań.

Rozdział III

Rada i Zarząd Osiedla

§ 12

1. *W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w Osiedlu oraz zapewnienia stałej łączności między Osiedlem a Radą Miejską i Burmistrzem,* mieszkańcy osiedla wybierają Radę Osiedla, a ta Zarząd Osiedla.
2. Wybór Rady Osiedla na nową kadencję odbywa się na zebraniu mieszkańców Osiedla zarządzanym przez Burmistrza.
   W tym celu Burmistrz określa: miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.
3. Pełnienie funkcji i członkostwo w Radzie Osiedla i Zarządzie Osiedla ma charakter społeczny.

§ 13

1. Zarząd Osiedla wykonuje uchwały Rady Osiedla oraz zadania zlecone przez Radę Miejską i Burmistrza.
2. Ponadto do obowiązków Zarządu Osiedla należy:
   a) zwoływanie zebrań mieszkańców Osiedla,
   b) wykorzystanie aktywności mieszkańców, służącej poprawie całości warunków życia w Osiedlu,
   c) przygotowanie projektów uchwał dla Rady Osiedla,
   d) wnioskowanie o zwołanie zebrania Rady Osiedla,
   e) reprezentowanie mieszkańców Osiedla wobec Rady Miejskiej i Burmistrza,
   f) w przypadkach zagrożeń, uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Przewodniczącego Rady Miejskiej i Burmistrza.
3. Do obowiązków przewodniczącego Zarządu Osiedla należy:
   a) zwoływanie posiedzeń Zarządu Osiedla,
   b) przygotowanie tematyki posiedzeń,

c) reprezentowanie mieszkańców Osiedla wobec organów Gminy,
d) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej,
e) uczestniczenia w posiedzeniach Komisji Rady Miejskiej, na których rozpatrywane są sprawy dotyczące Osiedla.

4. Przewodniczącemu Rady lub przewodniczącemu Zarządu Osiedla jako uczestnikowi sesji Rady Miejskiej lub komisji przysługuje prawo występowania z głosem doradczym, jak również zgłaszania wniosków w imieniu mieszkańców.

Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań w Osiedlu

§ 14

Prawo do udziału w zebraniu osiedla mają wszyscy stali mieszkańcy Osiedla, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 15

Zebranie mieszkańców Osiedla zwołuje Zarząd Osiedla:
a) z inicjatywy własnej,
b) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
c) na wniosek Rady Osiedla, Rady Miejskiej lub Burmistrza,

§ 16

1. Zebranie mieszkańców Osiedla odbywa się w miarę potrzeb.
2. Termin i miejsce zebrania podaje do publicznej wiadomości Zarząd Osiedla w sposób przyjęty na Osiedlu.
3. Zebranie mieszkańców Osiedla zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Osiedla, Rady Miejskiej lub Burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 17

1. Zebranie mieszkańców Osiedla jest ważne, niezależnie od ilości uczestników, jeżeli mieszkańcy Osiedla zostali o nim powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty.
2. Zebranie mieszkańców Osiedla otwiera i przewodniczy mu przewodniczący Rady Osiedla lub osoba wybrana przez zebranie.
3. Porządek obrad zebrania mieszkańców przygotowuje przewodniczący Zarządu Osiedla w porozumieniu z Radą Osiedla.

Rozdział V

Wybory członków Rady Osiedla i Zarządu Osiedla

§ 18

1. Termin zebrania mieszkańców Osiedla, na którym ma być dokonany wybór Rady Osiedla ustala Burmistrz Koronowa.
   Zebranie wyborcze otwiera przewodniczący Zarządu Osiedla, a przewodniczy osoba wyznaczona przez Burmistrza.
2. W zebraniu mieszkańców bierze udział przedstawiciel z ramienia Urzędu Miejskiego, który czuwa nad prawidłowym przebiegiem obrad, jednocześnie protokołując zebranie.
3. Postanowienie o zebraniu mieszkańców Osiedla dla wyboru Rady podaje się do wiadomości mieszkańców co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 19

1. Dla dokonania ważnego wyboru Rady Osiedla na zebraniu wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Osiedla.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganej obecność mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.
   Nowy termin zebrania w tym samym dniu może być wyznaczony po 15 min. przerwie.
3. Na zebraniu mieszkańców, na którym przeprowadza się wybory istnieje obowiązek podpisywania listy obecności przez uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Listę obecności dołącza się do protokołu z zebrania.
4. Protokół z zebrania wyborczego sporządza się w 3 egzemplarzach.

§ 20

1. Mieszkańcy Osiedla wybierają spośród siebie 5-15 osobową Radę Osiedla.
2. Wybór jest tajny.
3. Rada Osiedla wybiera spośród siebie w głosowaniu jawnym przewodniczącego Rady.
4. Rada Osiedla w głosowaniu jawnym wybiera spośród siebie 4 osobowy Zarząd.
5. Na czele Zarządu stoi przewodniczący wybrany spośród członków Zarządu.

§ 21

1. Wybory Rady Osiedla przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do Rady.
2. Do zadań komisji należy:
   a) przyjęcie zgłoszonych kandydatur,
   b) przeprowadzenie głosowania,
   c) ustalenie wyników wyborów,
   d) ogłoszenie wyników wyborów,
   e) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji.
4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 22

1. Członkowie Rady Osiedla są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem mieszkańców Osiedla i mogą być przez nich odwołani przed upływem kadencji z następujących powodów:
   a) nie wykonują swoich obowiązków,
   b) naruszają postanowienia Statutu i uchwały Zebrania,
   c) dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 23

Wybory dla uzupełnienia składu Rady Osiedla przeprowadza samodzielnie zebranie mieszkańców Osiedla zgodnie z § 16 niniejszego Statutu.
O terminie takiego zebrania powiadamia się przewodniczącego Rady Miejskiej w Koronowie i Burmistrza Koronowa.

Rozdział VI

Gospodarka finansowa Osiedla

§ 24

Gospodarka finansowa Osiedla prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.
Wysokość przyznanych środków każdorazowo na dany rok zostanie ujęta w uchwale budżetowej w formie załącznika do uchwały, przyjmując jako wskaźnik liczbę mieszkańców Osiedla.

§ 25

Osiedle gospodaruje samodzielnie środkami wydzielonymi do dyspozycji, przeznaczając je na realizacje zadań statutowych.

§ 26

1. Osobą upoważnioną do dysponowania środkami, o których mowa w § 25 jest przewodniczący Zarządu Osiedla.
2. W celu wydzielenia w budżecie Gminy dodatkowych środków niezbędnych na realizacje zadań Osiedla, Zarząd Osiedla po uzyskaniu opinii Rady Osiedla w terminie do 15 września każdego roku sporządza preliminarz wydatków.

Rozdział VII

Nadzór nad działalnością Osiedla

§ 27

Nadzór nad działalnością sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 28

Organem nadzoru nad działalnością Osiedla jest Rada Miejska.

§ 29

Organ nadzoru ma prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania, dokonywania wizytacji Osiedla oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

§ 30

W zebraniach bierze udział przedstawiciel Urzędu Miejskiego zaproszony przez przewodniczącego Zarząd Osiedla.

§ 31

Przewodniczący Zarządu Osiedla zobowiązany jest do przedłożenia za pośrednictwem Burmistrza Radzie Miejskiej uchwał Rady Osiedla w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia.

§ 32

1. Uchwała Rady Osiedla lub akt wydany przez przewodniczącego Zarządu Osiedla w sprawach z zakresu administracji publicznej, sprzeczne z prawem są nieważne. O nieważności uchwały Rady Osiedla lub aktu wydanego przez przewodniczącego Zarządu w sprawach z zakresu administracji publicznej w całości lub w części orzeka Rada Miejska uchwałą, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od przedłożenia uchwały Rady Osiedla lub aktu wydanego przez przewodniczącego Zarządu w sprawach z zakresu administracji publicznej, w trybie określonym w § 31.
2. Jeżeli uchybiono obowiązkowi, o którym mowa w § 31, termin do stwierdzenia nieważności uchwały Rady Osiedla lub aktu wydanego przez przewodniczącego Zarządu Osiedla w sprawach z zakresu administracji publicznej biegnie od daty przedłożenia Radzie Miejskiej, na jej żądanie uchwały Rady Osiedla lub aktu wydanego przez przewodniczącego Zarządu w sprawach z zakresu administracji publicznej.
3. Nie stwierdza się nieważności uchwały Rady Osiedla lub aktu wydanego przez przewodniczącego Zarządu Osiedla w sprawach z zakresu administracji publicznej po upływie jednego roku od dnia ich podjęcia.

§ 33

W razie powtarzającego się naruszenia przez przewodniczącego Zarządu Osiedla przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Rada Miejska może w drodze uchwały odwołać przewodniczącego. W przypadku odwołania przewodniczącego Zarządu Rada Miejska wyznacza osobę, która do czasu wyboru przewodniczącego pełni jego funkcje.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 34

O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustalaniu granic, nazwy Osiedla decyduje Rada Miejska w drodze odrębnej uchwały, określając zasady i tryb przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami.

§ 35

1. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska, po konsultacji z Radą Osiedla.
2. Przewodniczący Rady Miejskiej po uzyskaniu opinii Rady Osiedla jest zobowiązany na najbliższej sesji Rady Miejskiej wprowadzić do porządku obrad uchwałę zmieniającą statut.

§ 36

Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów prawa miejscowego.