

ZARZĄDZENIE BURMISTRZA KORONOWA

Nr OR-S.0050.128.2016

z dnia 10 października 2016 r.

w sprawie powołania Komisji do oceny i wyboru agenta emisji obligacji komunalnych Gminy Koronowo.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U z 2016 roku, poz. 446) zarządza się, co następuje;

§ 1. Powołuje się Komisję do oceny i wyboru agenta emisji obligacji komunalnych Gminy Koronowo w następującym składzie:

- 1) Rafał Gibas – przewodniczący;
- 2) Alicja Tymek – członek;
- 3) Barbara Koniarska – członek.

§ 2. Komisja dokona oceny i wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o kryterium cenowe.

§ 3. 1. Komisja rozpocznie pracę z dniem powołania.

2. Komisja zakończy pracę z dniem podpisania umowy na emisję obligacji komunalnych z wybranym bankiem.

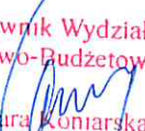
§ 4. Ogłoszenie wyniku nastąpi po zatwierdzeniu najkorzystniejszej oferty przez Burmistrza Koronowa.


§ 5. Komisja pracuje zgodnie z Regulaminem Prac Komisji stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 6. Zobowiązuje się Komisję do zachowania pełnej tajności prac i sporządzonego przez nią protokołu.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Gminy Koronowo.


BURMISTRZ
Stanisław Gliszczyński

Kierownik Wydziału
Finansowo-Budżetowego

Barbara Koniarska

RADCA PRAWNY
Rafał Bułka
(Bd 707)


Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr OR-S.0050.128.2016
Burmistrza Koronowa
z dnia 10 października 2016 roku

Regulamin Pracy Komisji w zakresie postępowania w trybie zamówienia publicznego na wybór agenta emisji obligacji komunalnych dla Gminy Koronowo

1. Powołanie Komisji

- 1.1 Komisja dokonuje oceny i wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie Zarządzenia Burmistrza Koronowa Nr OR-S.0050.128.2016 z dnia 10 października 2016 roku w sprawie powołania Komisji do oceny i wyboru agenta emisji obligacji komunalnych Gminy Koronowo.
- 1.2 Komisja powołana zostaje Zarządzeniem Burmistrza.
- 1.3 Pracą Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
- 1.4 Komisja może obradować, gdy jest obecna większość jej składu osobowego.

2. Zadania Komisji

- 2.1 Przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 2.2 Otwarcie ofert i sporządzenie odpowiedniego zbiorczego zestawienia nadesłanych ofert wraz z warunkami cenowymi.
- 2.3 Dokonanie oceny czy oferenci spełniają wymagane warunki.
- 2.4 Dokonanie oceny złożonych ofert i wybranie oferty najkorzystniejszej.
- 2.5 W przypadku nie podpisania umowy przez oferenta, którego oferta została wybrana – dokonanie wyboru nowego oferenta spośród ważnych złożonych ofert.
- 2.6 Komisja kończy postępowanie w dniu podpisania umowy na organizację i emisję obligacji komunalnych.

3. Otwarcie ofert

- 3.1 Komisja dokonuje publicznego otwarcia ofert w terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym.
- 3.2 Komisja odeśle nie otwarte oferty oferentom, którzy wycofali swoje oferty w sposób zgodny z ustaleniami lub złożyli oferty po terminie.
- 3.3 Przed otwarciem każdej oferty Przewodniczący Komisji sprawdzi je i okaże obecnym członkom Komisji stan zabezpieczenia ofert.
- 3.4 Po otwarciu każdej z ofert Przewodniczący odczyta i odnotowuje w protokole:
 - datę i godzinę otrzymania ofert,
 - nazwę i siedzibę oferenta,
 - cenę oferty.

4. Ocena ofert

- 4.1 W trakcie procedury oceny ofert Komisja oceni czy każda z ofert została prawidłowo podpisana przez uprawnionych przedstawicieli i zawiera wszelkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
- 4.2 Komisja dokona wyboru oceny najkorzystniejszej w oparciu o kryterium cenowe.
- 4.3 Przewodniczący Komisji przedłoży do zatwierdzenia Burmistrzowi kompletny i podpisany protokół postępowania.
- 4.4 W przypadku nie podpisania umowy przez oferenta, którego oferta została wybrana, Komisja dokona ponownego wyboru najkorzystniejszej oferty spośród pozostałych ofert.
- 4.5 Wybór najkorzystniejszej oferty przygotowuje Przewodniczący Komisji i przedkłada Burmistrzowi Koronowa.