

ZARZĄDZENIE BURMISTRZA KORONOWA

NR OR-S.0050.112.2013

z dnia 26 września 2013 r.

w sprawie zmiany „Regulaminu pracy pracowników Urzędu Miejskiego w Koronowie”, wprowadzonego Zarządzeniem Burmistrza NR SG/0152 – 14/09 z 16.06.2009r.

Na podstawie art.31, art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r. poz. 594 i 645), art. 7 pkt 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223 poz. 1458 ze zmianami) zarządza się co następuje:

§ 1

Do Regulaminu Pracy zostają wprowadzone następujące zmiany:

1. § 3 otrzymuje następujące brzmienie :
 - Ilekroć w regulaminie pracy jest mowa o:
 - pracodawcy, zakładzie pracy, urzędzie, jednostce organizacyjnej j.s.t.- należy przez to rozumieć Urząd Miejski Koronowo w imieniu którego występuje burmistrz, jego zastępcy lub inna upoważniona do tego osoba,
 - pracownikowi – należy przez to rozumieć osoby zatrudnione na podstawie: wyboru, powołania i umowy o pracę (bez względu na rodzaj i wymiar czasu pracy),
 - osobie prowadzącej sprawy kadrowe – należy przez to rozumieć pracownika zatrudnionego na stanowisku „inspektor ds. kadr” lub podinspektor ds. kadr”
2. § 32 pkt. 3 otrzymuje następujące brzmienie:
 - Nie złożenie przez pracownika wniosku oraz nie wykorzystanie urlopu do końca III kwartału roku następnego może być uznane przez pracodawcę za naruszenie obowiązków pracowniczych.
3. w § 44 zostaje dodany punkt 4, który stanowi, że
 - pracownika zatrudnionego na stanowisku radcy prawnego obowiązuje zadaniowy czas pracy (art.140 k.p.)
oraz
 - zostaje dodany punkt 5, który stanowi, że
 - pracownika zatrudnionego na stanowisku sprzątaczkii obowiązuje podstawowy czas pracy (art.129 § 1 k.p.)



- ANONIMOWA DZIENNIK
CZYNNYCH
1 2008 11 21
4. w § 45 zostaje dodany punkt 5 i 6:
- punkt 5, który stanowi, że każde święto przypadające w innym dniu niż niedziela obniża wymiar czasu pracy pracownika o obowiązującą go dobową normę czasu pracy
oraz
 - punkt 6, który stanowi, że dla pracowników zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy, każde święto przypadające w innym dniu niż niedziela, obniża wymiar czasu pracy proporcjonalnie do ich wymiaru czasu pracy.
5. § 46 pkt.1 otrzymuje następujące brzmienie :
- Pracownicy Urzędu Miejskiego, poza zatrudnionymi w OSP, GCZK, na stanowiskach pomocniczych i obsługi oraz radców prawnych, doradców i asystentów świadczą pracę w poniedziałki, środy i czwartki w godzinach od 7.30 – 15.30 , we wtorki od 7.30 – 17.00 , natomiast w piątki od 7.30 do 14.00.
6. § 55 pkt. 2 otrzymuje następujące brzmienie:
- Kierownikom wyodrębnionych komórek organizacyjnych przysługuje jednak prawo do wynagrodzenia, z tytułu pracy w godzinach nadliczbowych przypadających w niedzielę, święto, dni wolne od pracy wynikające z przeciętnie pięciodniowego tygodnia pracy, jeżeli za pracę w tym dniu nie otrzymali innego dnia wolnego od pracy (art.42 ust. 4 ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21.11.2008r.)
7. § 56 pkt. 3 - zostaje skreślony.
8. W załączniku Nr 1 do „Regulaminu pracy” zmienia się wymaganą częstotliwość szkoleń, dla pracowników na stanowiskach administracyjno - biurowych, na 1 x na 6 lat.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Stanisław Gliszczyński

komunika