

**Zarządzenie Burmistrza Koronowa**  
**Nr OR-S.0050.68.2013**  
**z dnia 12.06.2013 r.**

**w sprawie powołania komisji przetargowej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Ubezpieczenie mienia, odpowiedzialności cywilnej i następstw nieszczęśliwych wypadków Gminy Koronowo wraz z podległymi jednostkami organizacyjnymi i zakładu budżetowego ZGKiM w Koronowie**

Na podstawie art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Powołuje komisję przetargową do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Ubezpieczenie mienia, odpowiedzialności cywilnej i następstw nieszczęśliwych wypadków Gminy Koronowo wraz z podległymi jednostkami organizacyjnymi i zakładu budżetowego ZGKiM w Koronowie” w następującym składzie:

- |                           |                   |                  |
|---------------------------|-------------------|------------------|
| 1. Przewodniczący Komisji | Tomasz Angielczyk | - Skarbnik Gminy |
| 2. Sekretarz              | Elżbieta Szalska  | - Wydział IPR    |
| 3. Członek                | Jolanta Tyburska  | - Wydział FB     |
| 4. Członek                | Barbara Koniarska | - Wydział FB     |

**§ 2.** Mając na celu zapewnienie sprawności działania komisji przetargowej, indywidualizacji odpowiedzialności jej członków za wykonanie czynności oraz przejrzystość jej prac powierzam komisji przetargowej dokonanie następujących czynności związanych z przygotowaniem postępowania oraz czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

1. Ustalenie wartości szacunkowej zamówienia – Tomasz Angielczyk.
2. Sporządzenie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwana dalej SIWZ) z zastrzeżeniem pkt 3 – Tomasz Angielczyk.
3. Inne czynności w przygotowaniu i przebiegu postępowania:
  - a) Opis przedmiotu zamówienia i określenie terminu wykonania zamówienia – Tomasz Angielczyk,
  - b) Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonania oceny ich spełnienia oraz ustalenie wykazu oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu – Tomasz Angielczyk,
  - c) Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem zaznaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert – Tomasz Angielczyk,
  - d) Przygotowanie odpowiedzi na zapytania wykonawców, dotyczące treści SIWZ w zakresie pkt 2 – Tomasz Angielczyk,
  - e) Przygotowanie odpowiedzi na zapytania wykonawców, dotyczące treści SIWZ w zakresie pkt 3 lit. a – Tomasz Angielczyk,
  - f) Dokonanie oceny ofert pod kątem spełnienia wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia, ocena ofert pod kątem terminów i warunków realizacji umowy, gwarancji i płatności, nadzorowanie przebiegu oceny ofert przez członków komisji – Tomasz Angielczyk.
  - g) Dokonanie oceny wykonawców pod kątem spełnienia wymagań formalnoprawnych – Tomasz Angielczyk
  - h) Sporządzenie protokołu z postępowania – Elżbieta Szalska.
  - i) Dokonanie oceny ofert pod kątem spełnienia wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia, dokonanie oceny ofert pod względem rachunkowym, dokonanie oceny sytuacji wykonawców pod kątem spełnienia wymagań ekonomicznych i finansowych – Tomasz Angielczyk, Jolanta Tyburska, Barbara Koniarska.



§ 3. 1. Komisja rozpocznie pracę z dniem powołania.

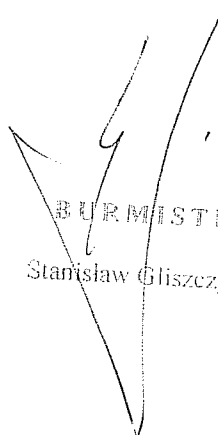
2. Komisja zakończy pracę w dniu przedstawienia Burmistrzowi propozycji wyboru najkorzystniejszej oferty.

§ 4. Upoważniam Przewodniczącego Komisji do zasięgania opinii innych osób i ekspertów w przypadku wystąpienia takiej konieczności.

§ 5. Zobowiązuję członków komisji do zachowania pełnej tajności pracy.


§ 6. Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji

§ 7. Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



BURMISTRZ  
Stanisław Gliszczyński

RADCA PRAWNY



Rafał Bułka  
(Bz 707)