

Zarządzenia Burmistrza Kronowa
Nr OR-S.0050.20.2013
z dnia 8 lutego 2013 r.

w sprawie dokumentacji opisującej sposób przetwarzania danych osobowych oraz środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Koronowie.

Na podstawie art. 36 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, Nr 153, poz. 1271, z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 33, poz. 285, z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711, z 2007 r. Nr 165, poz. 1170, Nr 176, poz. 1238, z 2010 r. Nr 41, poz. 233, Nr 182, poz. 1228, Nr 229, poz. 1497, z 2011 r. Nr 230, poz. 1371.) oraz § 3 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się następującą dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych oraz środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Koronowie:

- 1) politykę bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych, stanowiącą załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia;
- 2) instrukcję zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych, stanowiącą załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Obowiązki „Administratora Bezpieczeństwa Informacji” w systemie informatycznym Urzędu powierza się Panu Michałowi Szałkowskiemu zatrudnionemu na stanowisku Informatyk, Administrator Bezpieczeństwa Informacji, w Wydziale Organizacyjnym Urzędu.

§ 3.

Traci moc Zarządzenie Burmistrza Kronowa Nr KO 0152/10/04 z 1 grudnia 2004 z późn. zm. w sprawie polityki bezpieczeństwa i instrukcji zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych.

§ 5.

W terminie dwóch miesięcy od dnia podpisania niniejszego zarządzenia należy dostosować system informatyczny Urzędu oraz dokumentację do wymagań niniejszego zarządzenia.

§ 6.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

BURMISTRZ
Stanisław Głuszczyński

PRACOWNIK PRAWNY
Dariusz A. Grabas