

Zarządzenie  
Burmistrza Koronowa  
Nr OR-S.0050.79.2011  
z dnia 19 lipca 2011r.

W sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej dla Gminy Koronowo, oraz ustalenia zasad i trybu jej działania

Na podstawie art. 8 ust. 3 i 6 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717) z późn. zm.

Burmistrz Koronowa ustala, co następuje:

§1. Powołuję Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną dla Gminy Koronowo, zwaną dalej Komisją, w następującym składzie:

- 1) Pani Maria Żwikiewicz – Szala - rekomendacja Północnej Okręgowej Izby Urbanistów
- 2) Pani Agnieszka Kujath Jaworska – rekomendacja Stowarzyszenia Architektów Polskich, ponadto członek Północnej Okręgowej Izby Urbanistów w Gdańsku
- 3) Pani Zofia Banach – rekomendacja Północnej Okręgowej Izby Urbanistów
- 4) Pani Maria Musiał - przedstawiciel Urzędu Miejskiego w Koronowie
- 5) Pani Katarzyna Radtke Izbaner - przedstawiciel Urzędu Miejskiego w Koronowie

§2. Na koordynatora prac Komisji powołuję:

Panią Marię Musiał – Kierownika Wydziału Inwestycji, Planowania i Rozwoju

§3. Zakres działania Komisji, stosownie do przepisów ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717) z późn. zm. obejmuje:

1. opiniowanie projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy oraz zmian studium (art. 11 pkt. 5 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym);
2. opiniowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz zmiany planów miejscowych (art. 17 pkt.6 w/w ustawy)
3. opiniowanie analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym Gminy (art. 32 ust. 2 w/w ustawy)

§4. Komisja wydaje opinie wyłącznie na posiedzeniach co najmniej 3 osobowych, w tym z udziałem co najmniej dwóch osób rekomendowanych przez branżowe stowarzyszenie i samorządy zawodowe.

§5. Wyłącza się z prac Komisji (na czas posiedzenia) jej członek jeśli jest autorem przedłożonego do zaopiniowania projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego

§6. Posiedzenia Komisji odbywają się doraźnie – zależnie od występujących potrzeb z tym, że przedmiot opinii wraz z jego dokumentacją wymaga przedstawienia

członkom Komisji co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia Komisji, przez koordynatora, o którym mowa w §2.

§7. Miejscem posiedzenia komisji jest siedziba Urzędu Miejskiego w Koronowie

§8. Brak uczestnictwa członka Komisji, nie będącego pracownikiem Urzędu Gminy, w trzech następujących po sobie posiedzeniach może być podstawą do zerwania porozumienia ze strony Gminy, oraz powołania nowego członka Komisji.

§9. Za udział w posiedzeniu Komisji wypłacone zostanie członkom Komisji, nie będącym pracownikami Urzędu wynagrodzenie w wysokości 300 zł.

§10. Terminy posiedzeń Komisji ustala każdorazowo koordynator w porozumieniu z członkami Komisji.

§11. 1. Po zapoznaniu się i po rozpatrzeniu przesłanych do zaopiniowania dokumentów Komisja wydaje protokół, który każdorazowo musi być podpisany przez minimum 3 członków Komisji

2. Do protokołu należy dołączyć listę obecności na posiedzeniu Komisji

§12. Traci moc Zarządzenie Burmistrza Nr KO/0152-1/04 z dnia 2 stycznia 2004r., wraz z późn. zmianami.

§13. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ  
mgr Stanisław Głuszczyński

SEKRETARZ GMINY  
inż. Barbara Sosnowska

RADCA PRAWN  
Rafał Bułko  
(Bd 707)